

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Утверждено на заседании педагогического совета
МБОУ «ООШ №6»
Протокол от «29»марта 2019 г. №04
Председатель педагогического
совета _____ Н.Н. Бабуцких

Введено в действие приказом
от «29»марта 2019 г. № 82
Директор МБОУ «ООШ №6»
_____ Н.Н. Бабуцких



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля,
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «ООШ №6»

(Локальный акт № 49)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №6» Алексеевского городского округа.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.5. Задачами промежуточной аттестации обучающихся являются:

– установление соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта общего образования;

– контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов;

– формирование ответственного отношения обучающихся и их родителей (законных представителей) к государственной итоговой аттестации.

1.7. В Учреждении действует следующая система оценок знаний, умений и навыков учащихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

1.8. В 1 классе отметки не выставляются, допускается качественная система оценок.

1.9. Текущие отметки ежедневно заносятся в классный и электронный журналы, соответственно, в дневники учащихся. Знания, умения и навыки учащихся 2-9 классов оцениваются по итогам четвертей и учебного года.

1.10. Отметка за четверть выставляется на основании текущих отметок, выставленных в электронном журнале в течение учебной четверти. Отметка за год выставляется на основании четвертных отметок с учётом результатов промежуточной аттестации и заносится в электронный журнал и в дневник.

1.11. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения на основании приказа директора Учреждения.

2.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. При реализации образовательных программ обязательным является проведение входного, рубежного и итогового контроля по всем предметам учебного плана, кроме учебных, элективных курсов. Входной контроль осуществляется в начале учебного года (сентябрь); рубежный контроль – по

завершению первого полугодия (декабрь); итоговый – по завершению учебного года (май).

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся в рамках неаудиторной занятости, индивидуализации содержания образовательной деятельности учащегося.

2.7 Результаты текущего контроля фиксируются в классных электронных журналах.

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9 Контроль усвоения образовательной программы по учебным предметам «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» носит оценочный характер и оценивается следующим образом:

«5» (отлично) ставится, если у обучающегося наблюдается:

- активность и творческое отношение к выполнению заданий;
- умение применять полученные знания в жизни: в общении со сверстниками, взрослыми, живой природой;
- самостоятельный поиск информации по пройденной теме;
- умение оперировать понятиями и терминами;
- умение рассуждать по определенной теме, обосновывать свою точку зрения, донести ее до аудитории.

«4» (хорошо) ставится, если у обучающегося наблюдается:

- умение воспроизводить материал (пересказ, ответы на вопросы учебника и учителя);
- знание терминов и понятий;
- нечеткое обоснование своей точки зрения;
- умение оценивать чужую работу, но необъективно оценивать свою;
- четкое раскрытие (в рассказе-рассуждении) причины, закономерности, условия протекания того или иного изученного явления;
- неточности в сравнении объектов по существенным признакам;
- отдельные нарушения в последовательности описания события (объекта)

«3» (удовлетворительно) ставится, если у обучающегося наблюдается:

- умение воспроизводить материал (пересказ, ответы на вопросы учебника и учителя) с помощью учителя или одноклассников;
- знание терминов и понятий в неполном объеме;
- нечеткое обоснование своей точки зрения;
- умение оценивать чужую работу, но необъективно оценивать свою;
- нарушение последовательности в описании и признаках объекта (явления) в тех случаях, когда она является существенной;
- нечеткое раскрытие (в рассказе-рассуждении) причины, закономерности, условия протекания того или иного изученного явления;
- неточности в сравнении объектов по существенным признакам;
- нарушения в последовательности описания события (объекта)

По итогам года осуществляется защита творческой проектной работы. Обучающиеся аттестуются в зависимости от усвоения или неусвоения (соответственно) учебного материала. Результаты защиты проектных работ так же фиксируются в протоколе защиты (приложение 5). Для оперативного контроля знаний и умений по курсу используются систематизированные упражнения, фронтальные опросы, тестовые задания различных видов. Оцениванию не подлежат: темп работы ученика, личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.). Оцениванию подлежат индивидуальные учебные достижения обучающихся (сравнение сегодняшних достижений ребенка с его собственными вчерашними достижениями). Положительно оценивается каждый удавшийся шаг ребенка, попытка (даже неудачная) самостоятельно найти ответ на вопрос.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся для 1-8-х классов, проводимой в формах, определенных основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой основного общего образования, учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением, в соответствии с данным Положением.

3.2. Учащиеся подлежат промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

3.3. Промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами школы.

3.4. К промежуточной аттестации по окончании учебного года допускаются все учащиеся 1-8-х классов школы.

3.5. Промежуточная аттестация по окончании учебного года проводится в период с 26 по 31 мая.

3.6. Учреждение самостоятельно осуществляет промежуточную аттестацию учащихся.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году размещается на сайте школы, а также доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) на классных часах и родительских собраниях под роспись.

3.8. Учителя-предметники разрабатывают экзаменационные материалы в соответствии с утверждённой структурой (Приложение 1.).

3.9. До 15 апреля текущего года экзаменационные материалы обсуждаются и согласовываются на заседании школьного методического объединения учителей.

3.10. До 20 апреля текущего года экзаменационные материалы согласуются с заместителем директора и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.11. Расписание экзаменов промежуточной аттестации составляется заместителем директора таким образом, чтобы интервал между ними для каждого учащегося составлял, как правило, не менее одного-двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки). Расписание промежуточной аттестации утверждается директором школы и доводится до сведения участников образовательного процесса за 1 неделю до начала аттестационного периода.

3.12. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с утверждённым расписанием.

3.13. В день проведения экзамена учитель-предметник, ответственный за проведение промежуточной аттестации, совместно с ассистентом проверяет работы учащихся, оформляет протокол промежуточной аттестации (Приложение 3) и анализ проведения промежуточной аттестации (Приложение 4).

3.14. Решение об утверждении итогов промежуточной аттестации принимается педагогическим советом Учреждения.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.17. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимися общего образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.18. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Учащиеся четвертого класса, имеющие академическую задолженность, должны ее ликвидировать до начала следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.20. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.21. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.22. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.24. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.25. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.26. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

3.27. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4. Формы проведения промежуточной аттестации

4.1. Проведение промежуточной аттестации по окончании учебного года может быть организовано в различных формах:

- итоговое тестирование (письменно);
- итоговая контрольная работа (письменно);
- итоговое изложение (письменно);
- итоговый диктант (письменно);
- итоговое сочинение (письменно);
- итоговое собеседование (устно);
- итоговая защита научно-исследовательской работы, проекта (устно);
- устного экзамена (итоговый опрос по билетам, итоговая сдача нормативных зачетов) (по предмету "Физическая культура").

5. Аттестационная комиссия

5.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

5.2. Председателем аттестационной комиссии назначается директор (заместитель директора).

5.3. В состав предметной аттестационной комиссии класса, кроме председателя аттестационной комиссии, входит учитель, преподающий учебный предмет в данном классе и один ассистент. Ассистентом может быть учитель, преподающие в школе тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла, либо учителя по договоренности из других общеобразовательных учреждений. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по Учреждению ему назначается замена.

5.4. Аттестационная комиссия Учреждения:

- создает оптимальные условия для учащихся при проведении промежуточной аттестации;
- проверяет письменные экзаменационные работы учащихся в установленном порядке;
- выставляет отметки за промежуточную аттестацию в каждой работе учащихся или за их устные ответы;
- заносит в протокол промежуточной аттестации отметки учащихся;
- анализирует итоги промежуточной аттестации;
- следит за порядком в классной комнате и не допускает разговоров, обмена любыми материалами и предметами, использования

учащимися мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники;

- контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при хранении экзаменационных материалов;
- бланки устных ответов и письменные работы учащихся, протоколы промежуточной аттестации подписываются всеми членами аттестационной комиссии.

6. Делопроизводство

6.1. Оформление электронного журнала при проведении промежуточной аттестации и выставление итоговой отметки за год.

В соответствующем разделе после годовой отметки выставляются отметки за промежуточную аттестацию в день её проведения в соответствии с приказом по Учреждению.

При проведении промежуточной аттестации по русскому языку в форме диктанта в протоколе указывается сдвоенная отметка (5/5, 5/4), а в анализе прописывается отдельно за диктант, отдельно за грамматическое задание и выводится итоговая отметка за промежуточную аттестацию сложением отметки за диктант и грамматическое задание и округления среднего балла в отметку в пользу ученика ($4+5/2=4,5$ -отметка 5).

За отметкой промежуточной аттестации учителя-предметники выставляют итоговую отметку по соответствующему предмету. Итоговая отметка по предмету определяется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Например:

Годовая отметка	5
Промежуточная аттестация	4
Итоговая отметка	$(5+4):2=4,5$ Итоговая отметка – «5».

При выставлении итоговой отметки по русскому языку, где промежуточная аттестация проводилась в форме итогового диктанта, следует придерживаться следующей технологии:

Годовая отметка	4
Промежуточная аттестация	4/5 ($4+5/2=4,5$ - отметка-5)
Итоговая отметка	$(4+5):2=4,5$ Итоговая отметка – «5».

В графе «Экзаменационная отметка» при проведении промежуточной аттестации по русскому языку в форма диктанта выставляется сдвоенная отметка (5/5, 5/4).

6.2. По окончании промежуточной аттестации учащихся учителя заполняют протоколы (Приложение 2), которые сдаются в архив школы и хранятся в течение всего срока обучения школьника в Учреждении.

6.3. По окончании промежуточной аттестации учащихся аттестационные работы, оформленные в соответствии с установленными

требованиями (Приложение 3), и аттестационные материалы сдаются в архив школы и хранятся один год.

6.4. Аттестационные материалы и бланки устных ответов выпускников могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной учащимся или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 6»
Алексеевского городского округа

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

_____ / ФИО

«__» _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ №6»

_____ / ФИО

Приказ от «__» _____ 20__ г. №__

Экзаменационный материал по промежуточной аттестации
для обучающихся ____ класса
по учебному предмету « _____ »
в форме _____

Учитель: _____ (Ф.И.О.)

Обсуждено и согласовано на заседании методического
объединения учителей _____

Протокол №__ от «__» _____ 201__ г.

Руководитель методического объединения

_____ /Ф.И.О./

_____ учебный год

Пояснительная записка к экзаменационному материалу

К разработанным экзаменационным материалам учителями-предметниками составляется пояснительная записка, содержащая информацию о программе обучения, учебнике, по которому велось обучение (указать полные выходные данные), методические пособия, использованные при разработке экзаменационных материалов, количество часов по программе, уровень подготовки обучающихся (базовый, углубленный, профильный).

В пояснительную записку необходимо включить:

1. Содержание билетов (контрольных работ), их соответствие государственным программам, рекомендациям.
2. Структура билетов (контрольной работы).
3. Количество билетов (вариантов для контрольной работы) в комплекте.
4. Критерии оценивания.
5. Примерные ответы к билетам (заданиям контрольной работы)

Для проведения практической части экзамена по физической культуре экзаменационный материал разрабатывается в виде нормативов в соответствии с требованиями государственного стандарта и программой изученного курса, для обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, на основе дифференцированного подхода.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 6»
Алексеевского городского округа

Протокол промежуточной аттестации

ПО _____ В _____ классе

Фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии

Фамилия, имя, отчество учителя, ведущего экзамен

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

На экзамен явились допущенные к нему _____ чел., не явились _____ чел.

(фамилии и имена не явившихся)

Экзамен начался _____ час. _____ мин.

Экзамен закончился в _____ час. _____ мин.

№	Фамилия, имя обучающегося	Оценка за экзамен
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации

Председатель экзаменационной комиссии

Учитель

Ассистент

Дата _____

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(писать на двойных листах, затем сшивать)

Промежуточная аттестация
по математике (итоговая контрольная работа)
ученицы 6 класса
МБОУ «ООШ №6»
Ивановой Светланы Петровны

Промежуточная аттестация
по русскому языку (итоговое тестирование)
ученицы 6 класса
МБОУ «ООШ №6»
Ивановой Светланы Петровны

Критерии оценивания творческой проектной работы по ОРКСЭ и ОДНКНР

№	Критерии, показатели	Баллы
1	Цели задания приняты обучающимся, конкретны.	
2	Замысел работы реализован.	
3	Содержание оптимально (научно, грамотно, доступно)	
4	Характер изложения предлагаемого материала доступный, соответствует возрастным особенностям обучающегося.	
5	Обучающийся использовал различные формы (самостоятельно, помощь родителей, учителя, интернет-ресурсы) и средства работы (применение ИКТ, иллюстративного материала).	
6	Во время защиты творческой работы созданы условия для личностного общения с одноклассниками, для рефлексии.	
7	Работа способствовала формированию следующих качеств обучающегося:	
а	Любознательность и активность	
б	Эмоциональность, отзывчивость	
в	Общение с учителем и сверстниками	
г	Соблюдение общепринятых норм и правил поведения	
д	Способность решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту	
е	Владение универсальными предпосылками учебной деятельности	
ж	Владение необходимыми умениями и навыками	
8	Обучающийся сумел заинтересовать одноклассников.	
	Всего баллов:	

Предлагается оценить каждую из позиций по следующей шкале:

- | | |
|---------------------------------|----------|
| 1. Достигнуто в высокой степени | 3 балла |
| 2. Достигнуто частично | 2 балла |
| 3. Достигнуто в малой степени | 1 баллов |
| 4. Не достигнуто | 0 баллов |

Вывод:

-от 45 до 38 баллов – отметка «5»

-от 37 до 24 баллов – отметка «4»

-от 23 до 1 балла – отметка «3»